

Mesures d'organisation du travail

En amont par le client : ■ Intégrer un rappel des mesures sanitaires dans le guide du visiteur/congressiste, relayer les informations avant l'événement

Sur site : ■ Désignation d'un référent risque sanitaire par événement : le coordinateur de l'événement



■ Application de la distanciation pendant les réunions : laisser un siège entre deux personnes. La salle sera aérée après chaque réunion.



■ Utilisation de nos QRcode affichés sur tous nos panneaux de signalétique dans les différents espaces



■ Pour la restauration assise : respect des distances, moins de personnes par table ; Selon le référentiel sanitaire de la filière événementielle il est recommandé 10 personnes par table au maximum et un espace d'1m entre deux tables



■ Pas de restauration debout, pas de station debout, pas de mange debout



■ Pour les forum ou rencontres : respect de la distanciation, 1 personne pour 2,5m2 de surface brute



■ Gestion des flux entrée et sortie client : nous vous demanderons cher client d'échelonner l'arrivée de vos convives. Nos potelets délimiteront la file d'entrée. Notre agent de sécurité à l'entrée du public veillera au respect de la distanciation entre les participants en attente de rentrer dans le bâtiment. Nous veillerons à organiser une sortie distincte de l'entrée. Dans tous les cas nous adapterons les files d'attente et les espaces d'accueil en fonction des événements



■ Respect de la distanciation lors de la livraison des fournisseurs à l'accès technique. Dédier un espace pour les livreurs, les inviter à utiliser leur propre stylo et désinfectez cet espace après chaque utilisation



■ Utilisation du monte-charge et de l'ascenseur par une seule personne à la fois



■ Utilisation vestiaire traiteur : affichez sur la porte le nombre de personnes autorisées à entrer simultanément pour respecter les distances (2 personnes). Il est recommandé que le personnel vienne en tenue

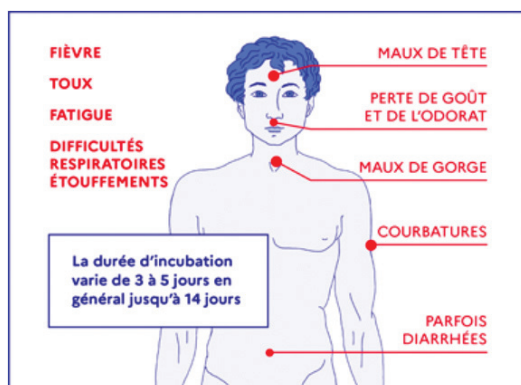


■ 1 micro HF par orateur, lingettes désinfectantes



Actions mises en oeuvre en cas de contamination d'un salarié ou d'un participant/client ou encore d'un prestataire extérieur

Quels sont les signes ?



- **Isoler** la personne dans une salle dédiée, la signaler en contactant le centre 15, appliquer le protocole de protection (fournir un masque) et communiquer les coordonnées des services de santé.
- **Équiper** les personnes en charge du nettoyage des sols et surfaces avec port d'une blouse à usage unique, de gants de ménage et veiller à l'élimination de ces équipements dans des sacs hermétiques.
- **Procéder au nettoyage** complet des locaux où est passée la personne contaminée.

Dans le cas d'un salarié Bordeaux Palais de la Bourse :

Si le salarié n'a pas de symptômes mais a eu un contact étroit ou vit avec une personne atteinte du COVID :

- le télétravail sera imposé pendant 7 jours

Si le salarié présente un ou plusieurs symptômes à son domicile :

- le salarié ne vient pas au travail et appelle son médecin traitant (ou le 15 si les symptômes s'aggravent)
- les personnes qui auront été à son contact seront prévenues - l'espace de travail du salarié sera nettoyé

En cas de doute ou des questions, un numéro vert est à disposition : **0 800 130 000**

